

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БЕЛАТОМСЕРВИС»
(ЗАО «БелАтомСервис»)

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

14.12.2021г. № 910/01-01/25

г.Островец

О некоторых вопросах защиты персональных данных

На основании пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», а также в соответствии с подпунктами 3.2-3.4 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – законодательство в области защиты персональных данных)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику закрытого акционерного общества «БелАтомСервис» в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика).

2. Установить, что:

2.1. работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих, являются лицами, имеющими доступ к обработке персональных данных в порядке и объеме, определяемыми локальными правовыми актами Общества;

2.2. охрана труда ЗАО «БелАтомСервис» (далее - Общество) является ответственным подразделением за организацию внутреннего контроля за обработкой персональных данных и осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных работниками Общества.

3. Определить в Обществе:

3.1. перечень обрабатываемых в ЗАО «БелАтомСервис» персональных данных согласно приложению 1;

3.2. перечень информационных ресурсов (систем), собственником (владельцем) которых является ЗАО «БелАтомСервис» и содержащих персональные данные, согласно приложению 2.

Генеральный директор



С.Г.Шарабанов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ЗАО «БелАтомСтрой»

17.12.2021 № 910/01-01/ 25

ПОЛИТИКА
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«БЕЛАТОМСЕРВИС»
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика Закрытого акционерного общества «БелАтомСервис» в области обработки и защиты персональных данных в (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Закрытом акционерном обществе «БелАтомСервис» (далее – ЗАО «БелАтомСервис» или Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

Адрес оператора – ЗАО «БелАтомСервис»:

Республика Беларусь, 231201, г.Островец, ул.К.Маркса, 37А; каб26

e-mail: Bas@rosatom.com

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ
ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС»

4. Политика области обработки и защиты персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;
Трудовой кодекс Республики Беларусь;
Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»
Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;
Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»; иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики ЗАО «БелБелАтомСервис» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных и о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в Обществе; иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

12. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

13. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

14. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

15. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

16. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

17. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

18. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

20. Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

21. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. ЗАО «БелАтомСервис», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

23. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых
 - им персональных данных, при необходимости обновляет их;
 - персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- ✓ обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

- ✓ обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;
- ✓ ведения кадрового резерва;
- ✓ обеспечения пропускного режима, внутриобъектового режима на объектах Общества;
- ✓ ведения переговоров, проверки контрагентов, подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров с контрагентами;
- ✓ осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- ✓ осуществления административных процедур;
- ✓ рассмотрения обращений;
- ✓ ведения бухгалтерского и налогового учета;
- ✓ формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- ✓ публикаций в периодической печати статей о достижениях работников, юбилейных датах;
- ✓ исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- ✓ осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;
- ✓ предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
- ✓ выявления конфликта интересов;
- ✓ организации и сопровождения деловых поездок;
- ✓ проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
- ✓ обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
- ✓ оформления доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- ✓ исполнения обязанности налогового агента;
- ✓ аффилированные лица;
- ✓ защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; в иных целях, направленных на обеспечение

соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

25. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются основания, указанные в пункте 3 статьи 4, статьях 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

В случае если обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, правовыми основаниями в таких случаях являются основания, указанные в абзаце 20 статьи 6 либо абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона о персональных данных, или основание, указанное в конкретном законодательном акте, предусматривающем обязанность (полномочие).

ГЛАВА 5 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС»

26. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- ✓ работники и бывшие работники (включая вышедших на пенсию) Общества, его филиалов, члены их семей;
- ✓ аффилированные лица Общества, члены их семей;
- ✓ физические лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;
- ✓ физические лица, заключающие с Обществом гражданско-правовые договоры;
- ✓ посетители Общества, вход которых на территорию Общества осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- ✓ кандидаты на трудоустройство;
- ✓ учащиеся учреждений образования для прохождения производственной практики;
- ✓ физические лица и их несовершеннолетние дети, участвующие в конкурсах, проводимых Обществом;
- ✓ физические лица, осуществляющие права в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»; физические лица и их родственники, проживающие в Общежитии;
- ✓ другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС»

27. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

28. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных или других убеждений, интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, кроме характеристик лица на его изображении или в видео в Обществе в отношении физических лиц, не являющихся работниками или бывшими работниками Общества, не осуществляется.

В отношении работников и бывших работников Общества осуществляется обработка специальных данных, касающихся политических взглядов, здоровья.

29. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяются необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Общества (его филиалов, представительства) реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

30. Перечень обрабатываемых в Обществе персональных данных определяется локальным правовым актом Общества.

ГЛАВА 7

ФУНКЦИИ ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Общество при осуществлении обработки персональных данных:
принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

ознакамливает работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС»

32. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных. Форма согласия субъекта персональных данных прилагается к настоящей Политике (приложение 1).

33. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

34. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных, если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

35. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

36. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, его филиалов, представительства при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 9 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

37. Общество осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

38. Персональные данные в Обществе обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

39. Субъект персональных данных имеет право:

39.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в порядке, установленном Законом о персональных данных;

39.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

39.3. требовать внесения Обществом изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

39.4. получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает Обществу заявление, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

39.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Обществу заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных;

39.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 11

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

40. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Обществе;

издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Обществе в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедленное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных; ограничение обработки

персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

41. Меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ЗАО «БелАтомСервис».

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАО «БЕЛАТОМСЕРВИС» В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

42. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства и локальных правовых актов Общества в области обработки и защиты персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Общества в области обработки и защиты персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

43. Внутренний контроль за соблюдением структурным подразделениями Общества, законодательства и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется структурным подразделением или лицом, назначенным локальным правовым актом Общества.

44. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных в структурном подразделении Общества, его филиале, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

Приложение 1
к Политике Закрытого акционерного
общества «БелАтомСервис» в области
обработки и защиты персональных данных

Форма

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ Г.

Директору Закрытого
акционерного
общества
"БелАтомСервис"
С.Г.Шарабанову

Я, _____, дата
рождения: _____, идентификационный номер:
_____, в соответствии со статьей 5 Закона
Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных"
даю согласие на обработку моих персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом
Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных",
ознакомлен(а).

должность

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 1
к приказу
ЗАО «БелАтомСервис»
01.12.2021 № _____

Перечень
обрабатываемых в
ЗАО «БелАтомСервис»
персональных данных

1. Персональные данные работников Общества включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения; гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); пол;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- сведения о месте фактического проживания; биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, например: инвалидности);
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей в рамках трудовых отношений.

2. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.).

3. Персональные данные кандидатов на трудоустройство включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при наличии);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, например: инвалидности);

биометрические персональные данные (фотография);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о награждениях и поощрениях;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.); иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

должность;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

5. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

6. Персональные данные лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур, включают:

фамилию, имя, отчество; дату рождения (при необходимости);

пол;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического пребывания;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

7. Персональные данные иных субъектов могут включать:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

реквизиты банковского счета;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом (его филиалами, представительством) и субъектом.

8. Персональные данные аффилированных лиц Общества включают:

фамилию, имя, отчество;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

основание, в силу которого лицо признается аффилированным (включая дату наступления основания и дату прекращения статуса аффилированного лица);

иная информация об аффилированном лице, имеющая значение для ведения списка аффилированных лиц и выявления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Приложение 2
к приказу
ЗАО «БелАтомСервис»
17.12.2021г. № 25

Перечень
информационных ресурсов (систем) ЗАО
«БелАтомСервис»,
содержащих персональные данные

Корпоративные информационные системы (далее – КИС) на платформе 1С:8:

КИС «Зарплата и кадры. Энерго»;

КИС «Система электронного документооборота»;

КИС «Управление информационными технологиями»;

КИС «Управление запасами и закупками»;

КИС «Управление проектным офисом»;

КИС «Управление планово-предупредительными ремонтами

технологического оборудования и инженерных сетей и средствами измерений»

КИС «Управление производством»;

